

Förderverein der

Diesterwegschule 

Frankfurt am Main e.V.

Protokoll zur Mitgliederversammlung vom 21. Februar 2011

um 20.00 Uhr in der Bibliothek der Diesterwegschule Frankfurt
Am Mühlgarten 5-7, 60431 Frankfurt/M.

Versammlungsleiter: Alexander Hummel
Schriftführer: Christine Rohrbach
Teilnehmer: 7 Mitglieder - Frau Rohrbach, Herr Parpart, Herr Hummel, Frau Vöge,
Frau Sturm-Hübner, Frau Benner, Herr Benner

Aufgrund der nicht eingehaltenen 2-wöchigen Einladungsfrist zu der Mitgliederversammlung am 02. November 2010 wird die heutige Versammlung mit den gleichen Tagesordnungspunkten wiederholt und zusätzlich um weitere Punkte ergänzt.

1. Begrüßung, Eröffnung

Herr Hummel eröffnet die Versammlung und begrüßt die Teilnehmer.
Die Mitgliederversammlung wurde ordnungsgemäß einberufen.
Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig.

2. Beschluss über die Tagesordnung

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

3. Protokoll der Mitgliederversammlung vom 17. November 2009

Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig angenommen.

4. Jahresberichte Schuljahr 2009/10, Rechnungsberichte und Bericht über Förderungsmaßnahmen (Tätigkeitsbericht)

Herr Parpart berichtet:

- über die Mitgliederentwicklung, Stand November 2010: aktuell 89 Mitglieder
- über die Einnahmen und Ausgaben
- über den Stand des Vereinsvermögens (4.030,59 €) zum 31.10.2010
- die Einnahmen setzen sich aus den Beiträgen, den Spenden, dem Erlös des Schulfestes und des Flohmarkts sowie durch den Verkauf unserer T-Shirts, Tassen, etc. bei verschiedenen Veranstaltungen zusammen.
- Alle beschlossenen Anschaffungen (s. Protokoll 2009) wurden getätigt. Außerdem war eine größere Nachbestellung von T-Shirts nötig – als neuen Verkaufsartikel haben wir zusätzlich Baseball-Caps mit dem Logo der Schule bestellt.
- der Kassenbericht wird dem Protokoll beigelegt.

5. Rechnungsprüfung

Ein Antrag auf Rechnungsprüfung wurde nicht gestellt.

6. Entlastung des Vorstands

Der Vorstand wird einstimmig entlastet.

7. Wahl/Neuwahl eines neuen Vorstandmitglieds Mitgliederverwaltung/Buchhaltung

Herr Dirk Parpart tritt von seinem Vorstandsamt zurück.

Gewählt wurde für zwei Jahre einstimmig ohne Gegenstimme und Enthaltung als:

- Kassenwart (Buchhaltung/Mitgliederverwaltung): Herr Christoph Benner
- Herr Parpart wird Herrn Benner einarbeiten und bleibt bis zur endgültigen Übergabe kommissarisch im Amt.

8. Wahl/Neuwahl eines neuen Vorstands-Vorsitzenden

Herr Alexander Hummel tritt von seinem Vorstandsamt zurück. Frau Irina Vöge stellt sich als Kandidatin zur Wahl des Vorsitzenden. Gewählt wurde für zwei Jahre einstimmig ohne Gegenstimme und Enthaltung als:

- Vorsitzende: Frau Irina Vöge

9. Aktivitäten für das Schuljahr 2010/11

- Am **14.12.2010** haben wir im Rahmen des Chor-Adventskonzerts einen Glühweinverkauf organisiert. Es kamen 78,00 € zusammen.
- Am **14.01.2011** hat unser erstes Charity-Frühstück stattgefunden, es wurde von Berit Benner organisiert und ausgerichtet. Die Veranstaltung war ein voller Erfolg, wir konnten 350,00 € Spendengelder einnehmen. Diese werden für die Schulhof-Spielgeräte verwendet.
- Am Informationsabend für die Eltern der Einschüler am **01.03.2011** wird der Förderverein sich kurz vorstellen und den Verkauf von T-Shirts, Tassen, etc. (für die Schultüte) machen. (Frau Vöge und Frau Rohrbach)
- Im Frühjahr 2011 wollen wir wieder einen Flohmarkt machen. Nach einem Termin wird noch gesucht (Der Flohmarkt der Ludwig-Richter-Schule findet am 02.04.2011 statt, der Heinrich-Seliger-Flohmarkt am 26.3.2011 – diese beiden Termine sollten wir ausschließen)
Terminvorschlag: 09. April 2011
Beim diesjährigen Flohmarkt am 24.04.2010 haben wir 372,50 € eingenommen.
- Zum Abschluss der Projektwoche am **09.06.2011** werden wir T-Shirts (...) und Getränke verkaufen. Eventuell auch Waffeln oder Kuchen, Helfer müssen angesprochen werden.
- Die Einschulungsveranstaltung wird in Zukunft von den Eltern der Kinder organisiert, die nach den Sommerferien in die 2. Klasse kommen. Jede Klasse muss 2 Eltern für den Einschulungstag stellen, die für den Kaffee- und Kuchenverkauf zuständig sind – die Elternbeiräte der 1. Klassen werden gebeten, dies in ihren Klassen abzusprechen und sich darum zu kümmern. Es muss noch eine Person gefunden werden, die die Koordination übernimmt und Bescheid weiß, wo alles, was benötigt wird gelagert ist und sich in der Schulküche auskennt (Kaffeekochen,...) Frau Vöge hat mit Finja (Mitarbeiterin Wuselvilla) gesprochen, sie hat sich bereit erklärt dies für uns zu tun. Eine Einweisung muss noch gemacht werden. Außerdem brauchen wir noch Helfer für diesen Tag (**09.08.2011**) für den Verkauf der T-Shirts (...), von den heute Anwesenden hat an diesem Tag keiner die Möglichkeit vor Ort zu sein.
- Am zweiten Elternabend der neuen 1. Klassen (August 2011) werden wir durch die Klassen gehen um uns vorzustellen und neue Mitglieder zu werben.

10. Eintüten der Spendenbriefe 2011

- Der Spendenaufruf wurde eingetütet und wird Anfang April per Ranzenpost verteilt. Wie letztes Jahr möchten wir die Spenden zur Anschaffung von Pausenspielgeräten für den oberen Schulhof nutzen. Auch in 2010 wurde schon für dieses Projekt gesammelt, allerdings noch keine Anschaffungen getätigt, da die Spielgeräte sehr teuer sind, z.T. 400,00 € pro Gerät. Bei der letzten Spendensammlung kamen 530,00 € zusammen. Es wurde beschlossen, dass wir die Summe von ca. 2.500 – 3.000 € für mehrere Spielfahrzeuge und einige kleinere Spielgeräte (Stelzen, Hüpfseile,...) bereitstellen unabhängig davon, wie viele Spendengelder dieses Jahr zusammenkommen.

11. Sonstiges

- Um weitere Einnahmen für den Förderverein zu bekommen wurde vorgeschlagen, dass einmal im Monat ein Frühstück für alle Kinder ausgerichtet wird. Jeweils eine (oder zwei) Klassen sind die Ausrichter des Frühstücks und bringen das Essen/Trinken mit. Die anderen Kinder können in den beiden Pausen (mit Verlängerung) für 1 € dort ihr Frühstück „einkaufen“. So könnten monatlich ca. 300 € eingenommen werden. Dieses Projekt muss noch mit der Lehrerschaft besprochen werden.
- Es wurde ein Fragebogen an die Lehrer verteilt um herauszufinden, was die Lehrer über den Förderverein wissen und ob sie den Förderverein auch schon in Anspruch genommen haben. Ziel ist, dass die Lehrer auch bei den Eltern Werbung für den Förderverein machen. Wir werden die Rückläufer auswerten und möchten gerne bei einer kommenden Lehrerkonferenz dazukommen um über das Thema zu sprechen.
- Mitgliederwerbung – um mehr neue Mitglieder zu werben und auch die bestehenden zu halten haben wir beschlossen, zukünftig 1 – 2 mal pro Jahr die Mitglieder und alle anderen interessierten Eltern in einem Infobrief über die Aktivitäten und Förderprojekte des Fördervereins zu informieren.
Wir haben dafür eine E-Mail-Adresse eingerichtet: foerderverein-diesterwegschule@web.de
Um an die E-Mail-Adressen der Eltern zu kommen haben wir über die Elternbeiräte die Genehmigung eingeholt, die E-Mail-Adressen an uns weiterzugeben. Dies ist in etwa 10 Klassen schon geschehen. Der erste Infobrief soll im März verschickt werden, in diesem werden wir den neuen Vorstand vorstellen.
- Seit dem Beginn des Schuljahrs 2009/10 ist nicht mehr der Förderverein der Träger der Früh- und Übermittagsbetreuung, sondern der Verein FIEF (wie im letzten Protokoll bereits berichtet).
Herr Hummel hat die Endabrechnung mit der Stadt Frankfurt abgeschlossen, so dass die Mittagsbetreuung nun offiziell aufgelöst ist. Ein Differenzbetrag (Fehlbetrag aus alten Abrechnungen) wurde ausgeglichen. Zum Abschluss wird noch das Konto bei der Postbank gekündigt.
- Folgende Anschaffungen wurden beschlossen: 2 Ganzschriften für des 3./4. Schuljahr (ca. 360,00 €), Massagebälle (ca. 35,00 €), 2 Raumteiler für R 210 (ca. 60,00 €), 40 m Magnetleiste für das Treppenhaus (ca. 40 €). Das Projekt Klasse 2000, die Fahrtkosten für die Bibliothekarin und die Erstausrüstung der 1. Klassen werden weiterhin vom Förderverein übernommen.

Alexander Hummel

Christine Rohrbach